

VEDTEKTER FOR BERGHEIM FRILUFTSBARNEHAGE AS

Pr 01.10.2025

1. EIERFORHOLD

Barnehagen er en privat barnehage, stiftet som aksjeselskap, hvorav jeg som eier og driver; Elin K. Kristiansen eier 100 % av aksjene. Barnehagens styre består av meg som styreleder, samt to styremedlemmer. Forvaltning av eieransvar er tillagt styret, og det administrative ansvaret til styrer i barnehagen.

2. FORMÅL

Barnehagen drives i samsvar med §1 Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager og barnehagens egne planer. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen har ikke utvidet kristen formålsparagraf, men drives til enhver tid i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter. Oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier vil her være gjeldende. Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet, med rammeplan som retningsgiver for innhold og oppgaver. **Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.**

3. OPPTAK AV BARN

a) Opptaksmyndighet

Opptak av barn foretas av barnehagens styrer. **Opptaket samordnes med kommunen og andre private barnehager** i hht barnehagelovens §17.

Søknad om opptak skjer via elektronisk søknadsskjema via Nærøysund kommunes søkeportal, og etter forutgående kunngjøring. Søknadsfrist til hovedopptak er 1. mars hvert år. Ved ledig kapasitet i barnehagen, kan opptak skje fortløpende, når søknad foreligger. Svar om tilbud eller avslag gis elektronisk/skriftlig. Tilbud om plass må bekreftes av søkere, via link i tilbudsbrief/i søkeportal, innen svarfrist.

Ved avslag skal det opplyses om klagegang og klagefrister. Klager behandles av barnehagens styrer, i samråd med kommunen.

b) Opptakskriterier(arealutnyttning)

Barnehagen har et netto leke- og oppholdsareal på 191 m². Gruppe- og alderssammensetningen kan variere fra år til år, avhengig av søkermassen. De til enhver tid gjeldende normer for areal og bemanning regulerer antall plasser. Natur- og friluftstilbudet er i hovedsak rettet mot barn over 3 år.

Andre kriterier som kan ligge til grunn for opptak er:

- Barn med særskilte behov, dersom barnehagen kan gi tilbud som dekker deres behov (etter faglig vurdering). Jf Barnehageloven § 18.
- Barn med rett til plass Jf Barnehageloven § 16.
- Barnehagen prioriterer barn fra Nærøysund kommune.
- Barn i samme husstand/søsken bør få tilbud i samme barnehage

Barnehagen tilbyr i utgangspunktet kun 100 % plass.

c) Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barnehageåret starter 1. august hvert år.

Barn som får plass, beholder plassen fram 31.juli det året de starter på skolen, eller til plassen sies opp. Oppsigelse må skje med skriftlig melding til barnehagen **OG** elektronisk via kommunens hjemmeside. Det er en måned gjensidig, skriftlig oppsigelse på barnehageplassen. **Foreldrebetalingen løper t.o.m. måneden etter** at skriftlig oppsigelse er mottatt. Plass som sies opp etter 30. april, må betales ut barnehageåret, dvs t.o.m. siste forfall 15. juni.

d) *Suppleringsopptak, jf. Kommunens retningslinjer for samordnet opptak.*

Suppleringsopptak kan være aktuelt i løpet av barnehageåret. Det skjer ved evt. ikke oppfylte plasser ved hovedopptak, ledig kapasitet eller ved (del-)oppsigelser i løpet av året.

4. FORELDREBETALING

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av eierstyret og korrigeres samtidig med offentlige reguleringer/ sentrale føringer i forbindelse med årlig budsjettbehandling.

Uavhengig av oppstartstidspunkt, vil betaling for plassen løpe fra den 1. i måneden.

Betaling av plass forventes innen den **15.** i hver måned med **E-faktura/Vipps**. Det betales for 11 måneder pr år, der daglig drikke og frukt er med i prisen. *Alle måltider serveres i barnehagen, mot et tillegg på kr 400,- pr måned i matpenger.*

Makspris i barnehagen følger til enhver tid regjeringens regulering av makspris.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr 2. Hvis betaling ikke skjer innen forfall, sendes purring, og videre varsel om oppsigelse av plass, senest en måned etter opprinnelig forfall.

5. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen har et godkjent leke- og oppholdsareal på 159 kvm inne fordelt på to plan samt grillhytte. Sokkeletasjen og grillhytta vil være base for storbarns-/friluftsgruppa. Trollstua er påbygg, beregnet som kombinert rasteplass for utegruppa og vognbod. Barnehagens hovedetasje er småbarnas trygge base, samt kontor og grupperom. Kjøkken og allrom er fellesareal.

Bergheim Friluftsbarnehage har en arealnorm på 3,8 kvm for barn over 3 år, og 5,1 kvm for barn under 3 år. Bergheim Friluftsbarnehage er en veletablert friluftsbarnehage, som har ute- og turarealer som daglig gir barn og personal rikelig tilgang på leike- og oppholdsareal, til det beste for våre barn. Vi har egen gapahuk på uteområdet vårt, som er på over 3 mål, og friluftsgruppa har tilhold i egen lavvo oppe på Andreassletta.

6. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen mandag til fredag, klokka 07.00 – 16.30.

Maks anbefalt oppholdstid for barna pr dag er inntil 8-8,5 timer.

Barnehagen kan periodevis endre åpningstid, etter skriftlige avtale mellom styrer og foreldre/foresatte, hvis partenes behov ikke er tilstrekkelig dekket innenfor ordinær åpningstid.

Barnehagen er helårsåpent, med **unntak av juleuka** (personalet tar ut 5. ferieuke).

Barna skal ha **minst fire uker ferie** hvert barnehageår, hvorav **tre sammenhengende** og fortrinnsvis innenfor den perioden grunnskolen har sommerferie. Foreldre/foresatte skal melde om ferieavvikling i god tid og **senest innen 25. april i ferieåret. Dersom ikke ferie meldes innen fristen, kan styrer legge ferien ut fra kapasitet på personalressursen.**

Den siste ferieuka kan tas ut som en hel uke eller enkeltdager. **Barnehagen må få skriftlig/digital beskjed minimum to uker før feriedagene tas ut.**

Barnehagen **kan** ha mulighet for inntil to uker sommerstengt, ved behov.

Barnehagen har videre stengt inntil 5 planleggingsdager pr år. Kursdager kan i tillegg begrense barnehagens åpningstid eller kapasitet, etter avtale med foreldregruppa.

Informasjon om hvilke dager barnehagen skal ha stengt, gis senest ved oppstart av **barnehageåret.**

Skolestartere må da søke SFO-plass fra 1. august. Fristen for å søke SFO er også 1. mars.

7. FORELDRERÅDET OG SAMARBEIDSUTVALGET(SU)

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet har valgt en leder, som gjennom SU skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

SU, har ytterligere en representant fra foreldrene, som skal styrke et samarbeidsorgan mellom foreldrene og personalet. SU består av to representanter fra foreldrene og to fra personalet. SU

skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som bl.a. skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene i SU.

8. **ÅRSPLAN**

Barnehagen skal ha en årsplan, som gir oversikt over den pedagogiske virksomheten og aktiviteter gjennom hele året. Årsplanen utarbeides av pedagogiske ledere i samråd med styrer og øvrige personalet. Planen skal være veiledende og retningsgivende for arbeidet på den enkelte avdeling i barnehagen gjennom året. Årsplanen skal godkjennes av SU, og være tilgjengelig for foreldrene. Årsplanen utarbeides innen 1. Januar inneværende barnehageår, og løper fra januar til desember (følger kalenderåret, ikke barnehageåret).

9. **PERSONALANSVAR**

Barnehagens eier/eierstyre ansetter personale og fastsetter stillingsinstrukser. Styrer og pedagogisk leder skal ha førskole/barnehagelærerutdanning. Barnehagen følger norm for pedagogisk bemanning og bemanningsnormen. Ved behov for dispensasjon fra normen, skal søknad sendes Nærøysund kommune. Det kan søkes dispensasjon fra utdanningskravet på egne ansatte, som er skikket til stillingen og kan ivareta barnehagens behov for en gitt periode. Personalet har taushetsplikt, lojalitetsplikt og opplysningsplikt, og skal ved ansettelse legge fram gyldig politiattest.

10. **INTERNKONTROLL**

Barnehagen gjennomfører internkontroll med tilhørende sjekklister, ifølge forskrift om internkontroll. Eier er ansvarlig for forsvarlig drift. Internkontroll og HMS-system er delegert styrer og verneombud. Enhver ansatt er forpliktet til å sette seg inn i og utøve barnehagens HMS-system. Internkontrollsystemet tilfredsstiller Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og forplikter systematisk arbeid for å **ivareta barnas arbeidsmiljø**.

11. **ENDRING AV VEDTEKTER**

Eierstyret forbeholder seg retten til å endre vedtektene. Dette etter å ha gjort Samarbeidsutvalget kjent med forholdene og hvorav de har rett til å uttale seg om eventuelle endringer. Små endringer, som for eksempel prisregulering, gis det orientering om på forhånd, før endring og ikrafttredelse. Evt. utfall sendes kommunen til orientering.

Legges frem for SU i Bergheim Friluftsbarnhage AS
Den 30.09.2025